



# meknett as

## Styringshåndbok

Styringshåndboken beskriver GA Meknett AS styringssystem for kvalitet på produkter og tjenester og ivaretagelse av ytre miljø og HMS. Den skal forklare kunder, forretningsforbindelser og ansatte hvordan vi sikrer kvalitet og ivaretagelse av det ytre miljø og intern HMS.

- 1 **Overordnet ansvar**
- 2 **Om GA Meknett AS**
- 3 **Våre prosesser**
- 4 **Kvalitetspolitikk**
- 5 **Miljøpolitikk**
- 6 **Organisasjon**
- 7 **Hovedprinsipper**
- 8 **Systemoppbygging**

# 1

## Overordnet ansvar

**Ledelsen** ved GA Meknett AS forplikter seg til å ha et styringssystem som er tilpasset bedriften og å arbeide med kontinuerlig forbedring.

**Alle ansatte** har innen egne arbeidsområder et selvstendig ansvar for kvalitet og at ytre miljø og intern HMS ivaretas.

### Styringssystemets omfang

Styringssystemet gjelder for vår fabrikk i Masteveien 6, 1481 Hagan, salgskontoret på Lillehammer og for alle aktiviteter.

På vegne av daglig leder har KS-leder ansvar og myndighet for at styringssystemet virker som forutsatt og at nødvendige forbedringer iverksettes.

Styringssystemet tilfredsstillers NS-EN ISO 9001:2015, NS-EN ISO 14001:2015 og forskrift om Internkontroll HMS.



Masteveien 6, 1481 Hagan



Fakkeltgården, 2624 Lillehammer

# 2

## GA Meknett AS

### Bedriftens historikk

GA Meknett AS ble etablert i 2020, med bakgrunn i bedriftene Meknett AS (stiftet 2005) og Gassarmatur AS (stiftet 1987).

Meknett AS har siden starten vært en sterk aktør i leverandør-markedet innen mekanisk industri, og har bygget opp en sterk portefølje av gode leverandører og kunder innen et bredt spekter i norsk industri.

Gassarmatur AS har sitt utgangspunkt i Norgas som var en betydelig aktør inne gassbransjen siden 1906.

Bedriften har produksjon på Hagan i Nittedal og et salgskontor på Lillehammer.

### Bedriftens forretningsidé

Vi har to store satsningsområder:

**Industrimarkedet:** Med sterke produsenter i ryggen, formidler og bidrar vi med gode løsninger til norsk industri.

**Gassmarkedet:** Vi er en totalleverandør av produkter og tjenester innenfor høytrykks gassprodukter til offshore-, maritim- og landbasert industri.

### Viktige produkter og tjenester

Et stort og betydelig sortiment av kvalitetsprodukter innen fresing, dreining, sveising og rørbøying.

Avtrekksvifter for storkjøkken med UV-lys og brannslukkingssystem.

Rundt 5000 egenproduserte produkter til gassbransjen fordelt på fire produktgrupper:

- ⊕ Regulatorer
- ⊕ HT-slanger og fylleenheter
- ⊕ Pigtails og manifolder
- ⊕ Doseringsskap for fiskeoppdrettsbransjen

Vi tilbyr også service og reparasjoner på solgte produkter.

I fabrikken på Hagan kan vi også ta på oss monteringsoppdrag.

Tjenester innen konstruksjon og tegningsarbeid kan også tilbys.

I tillegg til våre produkter til et stort marked innen industri- og gassmarkedet tilbyr vi våre kunder opplæring/kursing innenfor vårt fagområde og våre produkter.

### Kunder

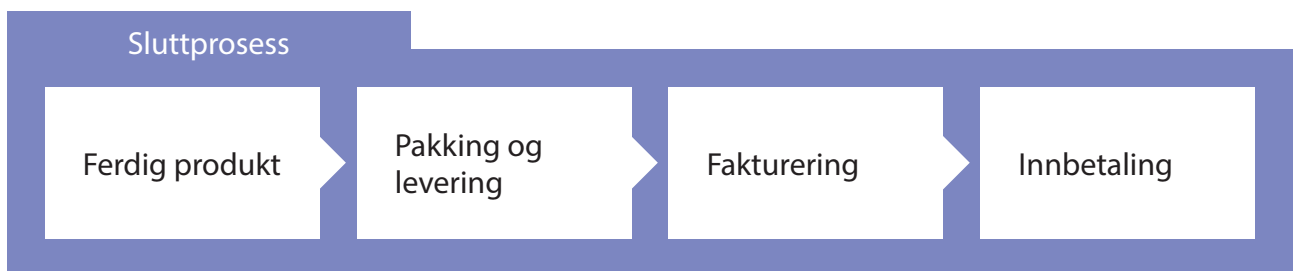
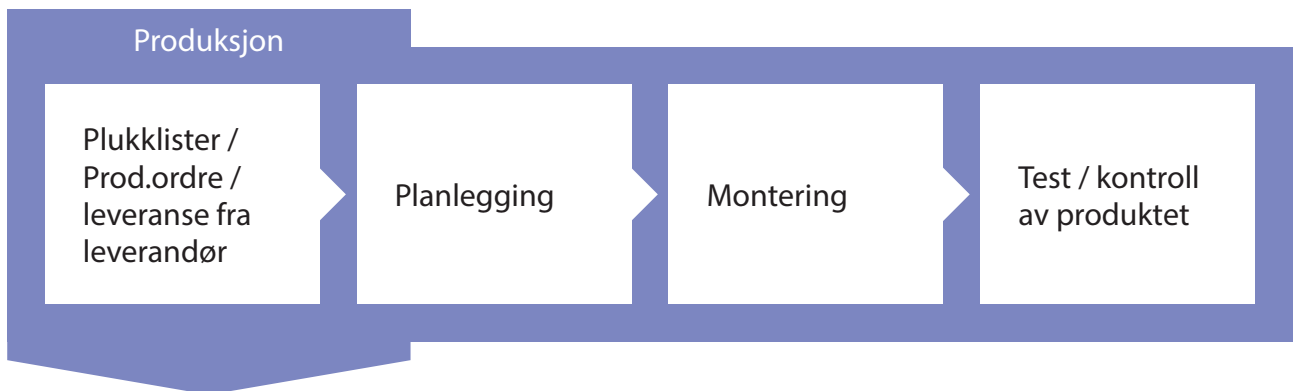
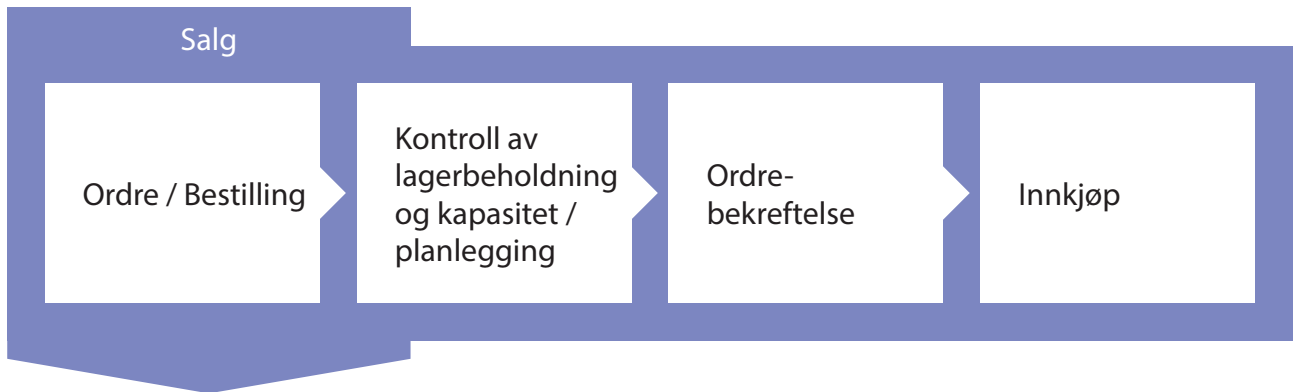
Våre produkter leveres til store internasjonale kunder som Agility fuel solution Norway AS, Kongsberg Automotive AS, Poweron as, Linde PLC og Nippon Gases.

Gjennom produktutvikling ønsker vi å utvikle nye produkter og tjenester mot nåværende og nye markeder.

# 3

## Våre prosesser:

### Hovedprosesser:



### Støtteprosesser:

#### Ledelse og markedsføring

- ☞ Strategi og målsettinger
- ☞ Ledelse av kvalitets- og forbedringsprosess
- ☞ Markedsføring
- ☞ Service

#### Administrasjon

- ☞ Kvalitets- og miljøsystem
- ☞ HMS
- ☞ Personal og lønn
- ☞ Økonomistyring
- ☞ Opplæring/kursing
- ☞ Produktutvikling

#### Ressurser

- ☞ Personell og kompetanse
- ☞ Finans
- ☞ Maskiner og utstyr
- ☞ Bygg
- ☞ IKT

# 4

## Kvalitetspolitikk

Vi skal:

- GA alltid levere produkter av beste kvalitet og til rett tid.
- GA være våre kunders beste alternativ.
- GA jobbe aktivt med kontinuerlig forbedring.
- GA alltid yte topp service.
- GA ha ansatte med best kompetanse innenfor våre fagområder.
- GA være ledende i utvikling av nye produkter og løsninger.
- GA alltid ha et godt arbeidsmiljø.
- GA knytte til oss de beste samarbeidspartnere.
- GA alltid følge aktuelle myndighetskrav.
- GA være stolte av bedriften og det vi oppnår sammen.

### Kvalitetsmål

Det skal til enhver tid være etablert kvalitetsmål ved GA Meknett AS. Målene skal være spesifikke, realistiske og kvantitative. Måloppnåelse gjennomgås ved ledelsens gjennomgang. Mål skal settes innenfor relevante områder, for eksempel:

- GA Avvik eller feil.
- GA Kundetilfredshet.

Når kvalitetsmål er fastsatt skal ledelsen sikre måloppnåelse.

# 5

## Miljøpolitikk

Vi skal:

- GA samarbeide med våre kunder for å redusere belastningen på det ytre miljø gjennom avfallsminimering, gjenbruk, gjenvinning og riktig behandling av restavfall.
- GA arbeide for at myndighetenes og markedets krav alltid overholdes.
- GA arbeide for kontinuerlig forbedring av vår miljøpåvirkning.
- GA stimulere miljøbevisstheten blant alle ansatte.
- GA aktivt jobbe for å forhindre forurensning og for at våre produkter og tjenester skal ha høy kvalitet og fremstilles med minimum bruk av ressurser.
- GA streve etter å minske vår CO2 påvirkning av miljøet.
- GA produsere produkter som er 100% gjenvinnbare.
- GA tilby våre kunder retur av utrangerte produkter.

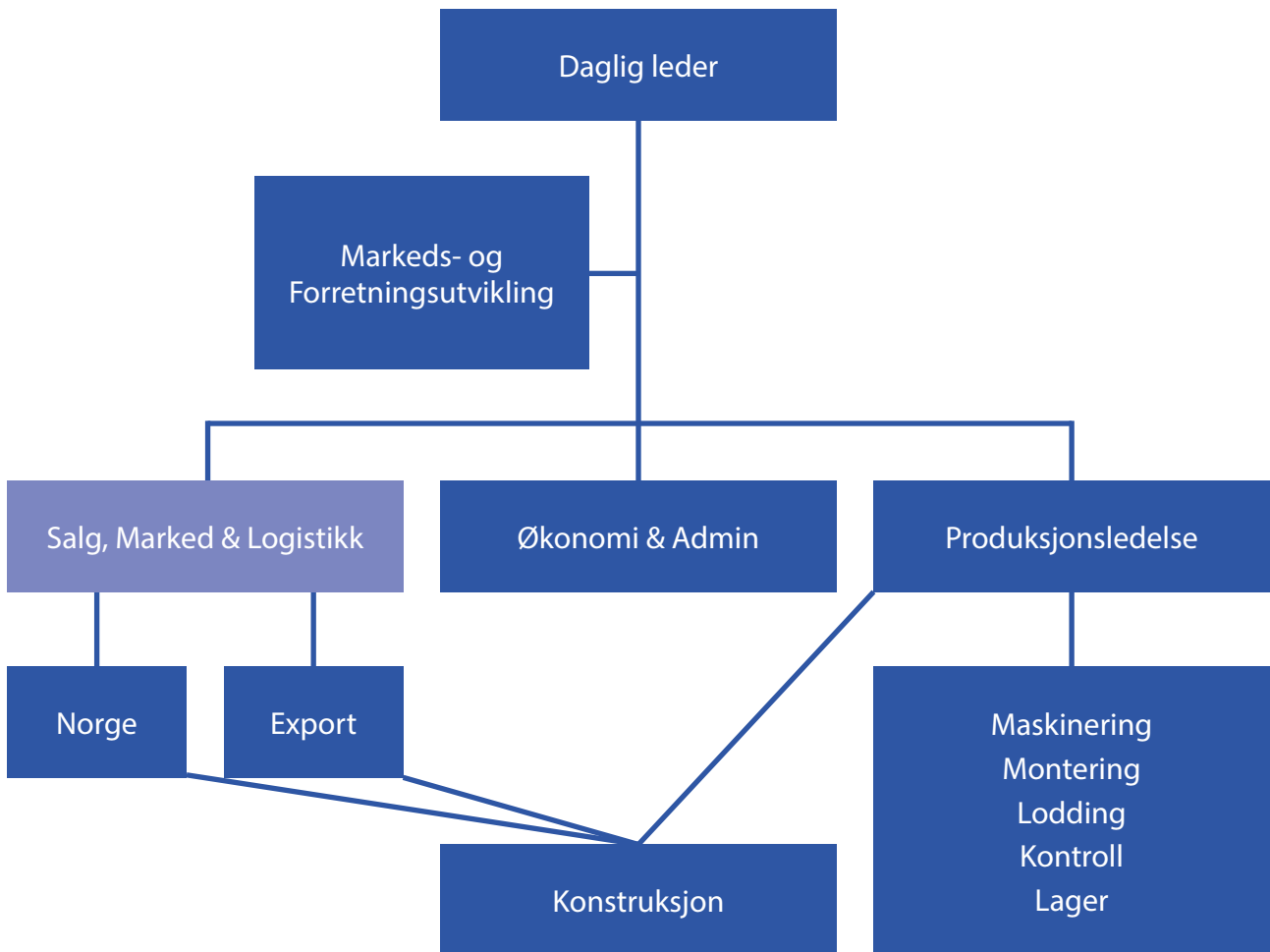
### Miljømål

Vi har oversikt over våre miljøaspekter og vi forplikter oss til å gjennomføre kontinuerlige forbedringer gjennom å utarbeide konkrete miljømål og handlingsplaner.

# 6

## Organisasjon

GA Meknett AS er organisert som vist i figuren nedenfor.  
For alle funksjoner er det stillingsbeskrivelser.



# 7

## Hovedprinsipper

GA Meknett AS gjennomfører sitt arbeid med å sikre og forbedre kvalitet, miljø og HMS etter følgende hovedprinsipper:

**1.** Det gjennomføres en ledelsens gjennomgang på høsten hvert år. Dette er en overordnet evaluering av status/samsvar og fastsettelse av forpliktende mål og handlingsplaner innenfor kvalitet og miljø for kommende år.

**2.** Oppfølging og kontinuerlig forbedring av kvalitet, ytre miljø og indre HMS skjer gjennom leder-, drift- og produksjonsmøter, interne revisjoner, vernerunder, kontroller og målinger, kundeevalueringer, avviks- og reklamasjonsrapportering og behandling.

Vi har opprettet en vernegruppe bestående av Daglig Leder, Hovedverneombud og Verneombud.

**3.** I det daglige skaper vi kvalitet, ivaretar ytre miljø og skaper en god intern HMS gjennom:

- ☞ Å gi ansatte ansvar, tillit og nødvendig opplæring.
- ☞ Sikre at vi har egnede prosedyrer og instruksjoner, klare ansvars- og myndighetsforhold og gode hjelpemidler/maskiner og råvarer/halvfabrikata.
- ☞ Sikre at ansatte har godt produksjonsunderlag gjennom plukklister, produksjonsordre, tegninger og arbeidsinstruksjoner der dette er nødvendig.
- ☞ Sikre nødvendige kontroll- og kvitteringsrutiner i alle faser av salg/markedsføring, innkjøp, produksjon og forsendelse.

**4.** Vi har etablert et styringssystem som er beskrevet på de neste sidene.

# 8

## Systemoppbygging

Vi har en liten administrasjon og må basere vår styring på enkle systemer.

Vårt styringssystem er oppbygd slik:

**1. Ordre- og planleggingssystem**, dataprogram, som:

- ☞ På en systematisk måte arkiverer viktig kundekommunikasjon.
- ☞ Gir grunnlag for og arkiverer ordrebekreftelser.
- ☞ Produktoversikt med søkemotorer.
- ☞ Gir grunnlag for planlegging av innkjøp, plukklistene og produksjonsordre.
- ☞ Gir grunnlag for korrekt fakturering og registrering av innbetaling.
- ☞ Statistikkgrunnlag innenfor salg og levering.

**2. Et elektronisk avviks- og reklamasjonssystem** som er tilgjengelig for alle i administrasjonen. Dette sikrer at avvik og reklamasjoner:

- ☞ Registreres og behandles.
- ☞ At behov for korrigerende tiltak vurderes og gjennomføres.

**3. Et elektronisk tegningsarkiv** som inneholder siste versjon av alle våre produkter.

**4. Et manuelt system for merking** av varer (ferdigvarer og råvarer) på lager og varer i arbeid i produksjonen som sikrer nødvendig produktidentifikasjon i alle faser fra varemottak til leveranse.

**5.** Vi har et papirbasert system (plukklistene, kvitterte produksjonsordre) kombinert med merking av våre produkter som gir nødvendig **sporbarhet** mellom ordre, produksjon og det enkelte produkt.

**6.** Innenfor miljø og HMS har vi:

- ☞ Avtale om forskriftsmessig avhending av avfall med godkjent leverandør.
- ☞ Containere som sikrer at avfall blir avhendet på forskriftsmessig måte.
- ☞ Absorbenter og hjelpemidler plassert i områder med risiko.
- ☞ Førstehjelpsutstyr plassert i produksjon.
- ☞ Egne ringpermer på kontor og i produksjon.
- ☞ Kjemikalier har forskriftsmessige lagringssteder og behandles i lukkede systemer (åpne kar uten sluser).
- ☞ Kjemikalier benyttes kun der det er faste dekker og lagres med sikkerhetskar der det er størst fare for utslipp.
- ☞ Bedriften har eget system for overvåking og måling/prøvetaking av legionella. Dette følges systematisk opp årlig.
- ☞ Avtale med bedriftshelsetjeneste med legesjekk og arbeidsmiljøundersøkelse.



7. Vi har styrende dokumenter som er:

- 📄 **Arbeidsinstrukser** - for å sikre produktkvaliteten samt at HMS- og miljøkrav er overholdt - er lagret under *Styringssystem/Arbeidsinstrukser*
- 📄 **GA Meknett Production System (GPS)** prosjekter er lagret under *Styringssystemer/GPS*
- 📄 **Prosedyrer** innenfor viktige områder slik som Forbedringsprosedyre, miljøprosedyre, prosedyre for innkjøp, prosedyre for kunde og ordrebehandling, etc. Disse er lagret under *Styringssystem/Prosedyrer*
- 📄 **Prosess- og risikogjennomgang** er lagret under *Styringssystem/Prosess- og risikogjennomgang*
- 📄 Viktige **referater** fra vårt kvalitets- og miljøarbeid er lagret under *Styringssystem/Referater*
- 📄 **Skjema og maler** som skal benyttes er lagret under *Styringssystem/skjema og maler*
- 📄 **Nasjonale og internasjonale fagstandarder** som vi skal følge er lagret under *Styringssystemer/Standarder*
- 📄 Vi abonnerer på diverse oppdateringstjenester. **Norske lover og forskrifter** som gjelder for GA Meknett AS innenfor HMS og ytre miljø er tilgjengelig gjennom disse.
- 📄 **Stillingsbeskrivelser** er lagret under *Styringssystem/Stillingsbeskrivelser*
- 📄 Denne **Styringshåndboka** er lagret under *Styringssystem/Styringshåndbok*
- 📄 Våre **Styringsdokumenter** er lagret under *Styringssystem/Styringsdokumenter*  
Eksempler på slike dokumenter er:
  - Ledelsens gjennomgang med kvalitetsmål og handlingsplaner.
  - Miljøgjennomgang med miljømål og handlingsplaner.
  - Samsvarsvurderinger.
  - Kundetilfredshetsmålinger og Leverandørevaluering.
  - Diverse statistikker.

Alle bedriftens PCer har tilgang til Styringssystemet.

Vi har integrerte prosedyrer og instruksjoner innen kvalitet, miljø og HMS der dette er mulig.

Alle elektroniske systemer har automatisk back-up med ekstern lagring.

Styringshåndboken er:  
Utarbeidet av: Edward Willersrud  
Utformet av: Jacob Øvergaard  
Godkjent av: Arild Willersrud, daglig leder  
Oppdatert per: 11.12.2020  
Versjon G